



Утверждаю
Директор НАО ДПО
«Высшая профессиональная школа»
Мирзехутаев А.Ш

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Негосударственной Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования «Высшая Профессиональная Школа» (центр повышения квалификации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников НАО ДПО «ВПШ»:

- к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся в организации.

1.2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в НАО ДПО «ВПШ» разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. В соответствии подпункта 7 п.3 ст.47 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными норма-

тивными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Доступ педагогических работников организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.5. Настоящее положение доводится руководителями структурных подразделений организации до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ педагогических работников организации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров организации, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к локальной сети организации осуществляется с персональных компьютеров организации, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика. Доступ педагогических работников организации к следующим электронным базам данных, правообладателем которых является НАНО ДПО «ВППШ»:

- профессиональные базы данных (электронный техникум, электронный методический кабинет, единый электронный учебно-методический комплекс);
- информационные справочные системы;
- поисковые системы осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет или локальной сети безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогические работники организации имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются преподаватели организации.

Руководители подразделений организации, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (методический кабинет, учебные кабинеты), обязаны по обращению педагогического работника организации выдать их (или копию) во временное пользование. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске спрашиваемого материала.

Выдача педагогическим работникам организации во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных и методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данными кабинетами.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебными и методическими кабинетами.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам организации не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте организации, находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников организации к материалам, размещенным на сайте, электронных страницах подразделений организации осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Доступ педагогических работников организации к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к аудиториям, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, а также во

время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.

Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и другое имущество) организации осуществляется по согласованию с методистом организации.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником организации (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя методиста.

Выдача педагогическому работнику организации и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется фиксируются в журнале выдачи.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники организации имеют право пользоваться копировальным автоматом, режим работы которого контролируется методистом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, режим работы которого контролируется методистом организации.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками организации при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.